



Sopimus Rondo -sähköisen arkiston sosiaalihuollon tietoaineistojen käytöstä

Sopimuksen osapuolet

Osapuoli 1
Rovaniemen kaupunki (1978283-1)
PL 8216
96101 Rovaniemi

Osapuoli 2
Lapin hyvinvointialue (3221332-6)
PL 8056
96101 Rovaniemi

Sopimuksen tausta

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (sote-uudistuksen voimaantulolaki) 64.1 §:n mukaisesti kunnan järjestämistä vastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat sekä kunnan hallinnassa olevat yksityisiltä palveluntuottajilta siirtyneet asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Siirto koskee vain hyvinvointialueelle siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 58.1 §:n mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä sille kuntien hallinnasta siirtyneille sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedoille.

Edellä mainitut lait ovat tulleet voimaan 1.1.2023, jolloin edellä mainittujen tietoaineistojen rekisterinpitäjä ja hallinnointi on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueille riippumatta tietoaineistojen säilytyspaikasta.

Sopimuksessa käytetyt määritelmät

Tässä sopimuksessa tarkoitetaan:

- asiakasasiakirjalla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 3.1 §:n 5 kohdassa tarkoitettua sosiaalihuollon asiakasasiakirjaa;
- asiakirjalla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 3.1 §:n 3 kohdassa tarkoitettua asiakasasiakirjaa, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:ssä tarkoitettua viranomaisen asiakirjaa ja arkistolain 6 §:ssä tarkoitettua asiakirjaa;
- tietoaineistolla julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 2.1 §:n 5 kohdassa tarkoitettua tietoaineistoa;
- sosiaalihuollon tietoaineistoilla asiakasasiakirjoista ja niihin liittyvistä hallinnollisista asiakirjoista muodostuvia tietokokonaisuuksia;
- sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaineistoilla asiakas- ja potilasasiakirjoista ja niihin liittyvistä hallinnollisista asiakirjoista muodostuvia tietokokonaisuuksia.

Sovellettava lainsäädäntö ja ohjeet

Tätä sopimusta sovellettaessa on otettava huomioon erityisesti seuraavat säädökset niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen:

- arkistolaki
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus
- laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä
- laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta
- tietosuojalaki

Tätä sopimusta sovellettaessa on otettava huomioon erityisesti seuraavat ohjeet niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen:

- Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeet. 1.4. 5/2023. THL.

Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat Rovaniemen kaupungin Rondo-arkiston sosiaalihuollon tietoaaineistojen väliaikaisesta käytöstä ja siihen liittyvästä tietoaaineistojen käsittelystä.

Sopimuksen kohteena olevat tietoaaineistot ovat muodostuneet aikana, jolloin sosiaalihuollon järjestämisvastuu oli kunnilla. Rovaniemen kaupungin Rondo-arkistoon on tuolloin siirretty säilytykseen osa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista vuosilta 1990-2003.

Sosiaalihuollon tietoaaineistojen tämän sopimuksen mukaisen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa Lapin hyvinvointialueen sosiaalihuollon järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle siltä viranomaisena ja rekisterinpitäjänä edellytettyjen toimien toteuttaminen asiakastietojen tarkastus- ja tietopyyntötilanteissa.

Tämän lisäksi käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa Lapin hyvinvointialueelle ja Rovaniemen kaupungille sosiaalihuollon tietoaaineistojen siirtoa koskevien rajausten selvittäminen ja tekeminen, jotta sote-uudistuksen voimaantulossa tarkoitetut tietoaaineistojen siirrot voidaan käytännössä toteuttaa.

Rovaniemen kaupungin hallussa olevien sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaaineistojen käytännön siirroista Lapin hyvinvointialueelle sovitaan myöhemmin erikseen.

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä

Lapin hyvinvointialueen sosiaalihuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on rekisterinpitäjä sille sote-uudistuksen voimaantulon mukaan siirtyneiden sosiaalihuollon tietoaaineistojen osalta. Rovaniemen kaupunki on edellä mainittujen tietoaaineistojen osalta henkilötietojen käsittelijä.

Rovaniemen kaupunginhallitus on rekisterinpitäjä kaupungille sote-uudistuksen voimaantulon mukaan jääneiden sosiaalihuollon tietoaaineistojen osalta. Lapin hyvinvointialue on edellä mainittujen tietoaaineistojen osalta henkilötietojen käsittelijä.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelijän roolissa tämän sopimuksen liitteenä olevia rekisterinpitäjänä olevan osapuolen henkilötietojen käsittelyn ehtoja ja käsittelytoimien kuvauksia.

Käyttö- ja käsittelyoikeus

Käyttöoikeus Rondo-arkiston sosiaalihuollon tietoaineistoihin annetaan liitteessä mainituille Lapin hyvinvointialueeseen palvelussuhteessa oleville henkilöille. Kyseisillä henkilöillä on oikeus käyttää ainoastaan tehtäviinsä liittyviä, Lapin hyvinvointialueen sosiaalihuollon palveluiden järjestämisestä vastaavan toimivaltaisen viranomaisen rekisterinpitovastuulle siirtyneitä sosiaalihuollon tietoaaineistoja. Kyseisillä henkilöillä on myös oikeus käyttää Rovaniemen kaupungin rekisterinpitovastuulle jääneitä sosiaalihuollon tietoaaineistoja, kuitenkin ainoastaan siltä osin, kuin se on välttämätöntä sosiaalihuollon tietoaaineistojen siirtoja koskevien rajausten selvittämiseksi tai sosiaalihuollon palveluiden järjestämisestä vastaavan toimivaltaisen viranomaisen viranomais- ja rekisterinpitovelvollisuuksien täyttämiseksi.

Käyttöoikeus Rondo-arkiston sosiaalihuollon tietoaineistoihin annetaan liitteessä mainituille Rovaniemen kaupunkiin palvelussuhteessa oleville henkilöille. Kyseisillä henkilöillä on oikeus käyttää ainoastaan tehtäviinsä liittyviä, Rovaniemen kaupunginhallituksen rekisterinpitovastuulle jääneitä sosiaalihuollon tietoaaineistoja. Kyseisillä henkilöillä on myös oikeus käyttää Lapin hyvinvointialueen rekisterinpitovastuulle siirtyneitä sosiaalihuollon tietoaaineistoja, kuitenkin ainoastaan siltä osin, kuin se on välttämätöntä sosiaalihuollon tietoaaineistojen siirtoja koskevien rajausten selvittämiseksi tai kaupunginhallituksen viranomais- ja rekisterinpitovelvollisuuksien täyttämiseksi.

Tietoaaineistojen salassapito sekä salassapito- ja käyttäjäsitoumus

Osapuolet huomioivat, että sopimuksen kohteena olevat tietoaaineistot ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 25 kohdan ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 4 §:n perusteella salassa pidettäviä.

Osapuolet huomioivat, että niihin palvelussuhteessa olevia henkilöitä velvoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 22 ja 23 §:ien mukainen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen hyväksikäyttökielto.

Tietoaaineistojen käsittelyn tarkoituksesta ja käsittelyn rajoituksista on sovittu tämän sopimuksen kohdissa Sopimuksen kohde ja tarkoitus sekä Käyttö- ja käsittelyoikeus.

Käyttöoikeuden myöntämiseksi Rovaniemen kaupunki ja Lapin hyvinvointialue voivat vaatia toiseen osapuoleen palvelussuhteessa olevia henkilöitä allekirjoittamaan salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen.

Käyttöoikeus voidaan poistaa välittömästi, jos henkilö rikkoo salassapito- ja vaitiolosäännöksiä tai salassapito- ja käyttäjäsitoumusta.

**Laskutus**

Rovaniemen kaupungin palveluntuottaja laskuttaa Lapin hyvinvointialuetta suoraan käyttäjiin kohdistuvista lisenssimaksuista sekä hyvinvointialueen tietoaineistojen säilyttämiseen kohdistuvista ylläpitomaksuista. Laskutus vastaa omakustannehintaa.

Rondo-arkiston ylläpidosta koituvat kulut jaetaan Rovaniemen kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen kesken puoliksi tämän sopimuksen voimassaolon ajan siten, että Rovaniemen kaupunki maksaa kuluista puolet ja Lapin hyvinvointialue maksaa kuluista puolet.

Sopimuksen kesto ja voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 alkaen ja on voimassa 31.12.2025 asti. Sopimus voidaan irtisanoa päättymään kahden viikon irtisanomisajalla.

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Rovaniemen kaupunki

Lapin hyvinvointialue

Antti Määttä
Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Harri Tiuraniemi
Hallintojohtaja

Marjo Pasanen
Asianhallintapäällikkö

Liitteet

- Liite 1. Käyttöoikeudet
- Liite 2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot (Rovaniemen kaupunki)
- Liite 2.1. Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus (Rovaniemen kaupunki)
- Liite 3. Henkilötietojen käsittelyn ehdot (Lapin hyvinvointialue)
- Liite 3.1. Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus (Lapin hyvinvointialue)